

ZUSENDUNG DER UNTERLAGEN - MUSTER

Empfänger: _____
Straße, Hausnummer: _____
PLZ, Ort: _____

Absender:

Firma / Name: _____
Ansprechpartner: _____
Straße, Hausnummer: _____
PLZ, Ort: _____
Telefon / E-Mail: _____

Inhalt der Zusendung:

Hiermit erhalten Sie die erforderlichen Unterlagen zur weiteren Bearbeitung. Bitte prüfen Sie die Dokumente sorgfältig und setzen Sie sich bei Rückfragen umgehend mit uns in Verbindung.

Liste der beigelegten Dokumente:

1. Vollmacht zur Datenübermittlung
2. Vertragsentwurf
3. Datenschutzerklärung
4. Musterformular für Rückfragen

Erklärung und Hinweise:

Mit der Übersendung der genannten Unterlagen bestätigt der Empfänger den Erhalt und verpflichtet sich, die Dokumente vertraulich zu behandeln. Die Verwendung der Unterlagen erfolgt ausschließlich für den vorgesehenen Zweck.

Absender

Empfänger

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://mustergenau.com/zusendung-der-unterlagen-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://mustergenau.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.