

BESCHEINIGUNG DES ARBEITGEBERS

Arbeitgeber : _____

Adresse : _____

Telefonnummer : _____

Angaben zum Arbeitnehmer:

Vor- und Nachname : _____

Geburtsdatum : _____

Beschäftigungsstelle : _____

Bestätigung zur Notwendigkeit eines Führerscheins:

Hiermit bestätigt der Arbeitgeber, dass für die ordnungsgemäße Ausübung der beruflichen Tätigkeit des oben genannten Arbeitnehmers ein Führerschein erforderlich ist. Dies umfasst insbesondere das Führen von Kraftfahrzeugen und/oder Fahrzeugen, die im Rahmen der Tätigkeit verwendet werden. Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, die dafür notwendige Fahrerlaubnis aufrechtzuerhalten.

Besondere Hinweise:

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich, den Führerschein während der Arbeitszeit mitzuführen und auf Verlangen dem Arbeitgeber vorzulegen. Änderungen hinsichtlich der Fahrerlaubnis sind unverzüglich dem Arbeitgeber mitzuteilen. Diese Bescheinigung ist für dienstliche Zwecke bestimmt und ersetzt keine behördlichen Führerscheindokumente.

Unterschrift Arbeitgeber : _____

Datum : _____

Dienstsiegel / Stempel : _____

UNTERSCHRIFT ARBEITGEBER

Name und Funktion

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://mustergenau.com/vorlage-bescheinigung-arbeitgeber-fuhrerschein-notwendig-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://mustergenau.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.