

UNTERMIETVETRAG BÜRO

Ort : _____ Datum : _____

Angaben des Hauptmieters :

Vor- und Nachname / Firma : _____

Anschrift : _____

Telefonnummer : _____

Angaben des Untermieters :

Vor- und Nachname / Firma : _____

Anschrift : _____

Telefonnummer : _____

Angaben zum Untermietobjekt :

Bürofläche (qm) : _____ Lage im Gebäude : _____

Möbliert : _____

Mietdauer :

Beginn der Untermiete : _____

Ende der Untermiete (falls befristet) : _____

Miete und Nebenkosten :

Monatliche Miete (netto) : _____ EUR

Nebenkosten (pauschal/anteilig) : _____

Kaution :

Höhe der Kaution : _____ EUR

§ 1 – Mietgegenstand und -zweck

Der Hauptmieter vermietet dem Untermieter die oben bezeichnete Bürofläche zur ausschließlichen Nutzung als Büro. Eine andere Nutzung ist nur mit schriftlicher Zustimmung des Hauptmieters erlaubt.

§ 2 – Mietdauer

Der Untermietvertrag beginnt mit dem oben angegebenen Datum. Er endet zum vereinbarten Zeitpunkt oder kann auf unbestimmte Zeit geschlossen werden, wenn kein Enddatum angegeben ist.

§ 3 – Mietzahlung

Die Miete ist monatlich im Voraus bis zum dritten Werktag eines jeden Monats auf das vom Hauptmieter benannte Konto zu überweisen.

§ 4 – Nebenkosten

Nebenkosten wie Strom, Wasser und Heizung sind pauschal/anteilig in der Miete enthalten oder werden gesondert abgerechnet (bitte Zutreffendes ankreuzen oder ergänzen).

§ 5 – Kaution

Der Untermieter leistet eine Kaution in der vereinbarten Höhe. Die Kaution wird nach Ende des Mietverhältnisses und ordnungsgemäßer Rückgabe der Mietsache zurückerstattet.

§ 6 – Zustand und Instandhaltung

Der Untermieter übernimmt die Bürofläche im vertragsgemäßen Zustand. Schäden sind unverzüglich dem Hauptmieter zu melden. Kleinere Instandhaltungen trägt der Untermieter.

§ 7 – Untervermietung und Abtretung

Eine weitere Untervermietung oder Abtretung des Untermietvertrags ist ohne schriftliche Zustimmung des Hauptmieters nicht erlaubt.

§ 8 – Beendigung des Vertrags

Der Vertrag kann von beiden Parteien mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende gekündigt werden, sofern nichts anderes vereinbart wird.

§ 9 – Sonstige Vereinbarungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen der Schriftform. Mündliche Nebenabreden sind nicht getroffen.

§ 10 – Gerichtsstand und anwendbares Recht

Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist das Amtsgericht am Sitz des Hauptmieters zuständig. Es gilt deutsches Recht.

UNTERSCHRIFT HAUPTMIETER

UNTERSCHRIFT UNTERMIETER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://mustergenau.com/untermietvertrag-buro-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://mustergenau.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.