

STECKBRIEF NEUER MITARBEITER

Abteilung : _____ Mitarbeiternummer : _____

Persönliche Daten :

Vor- und Nachname : _____

Geburtsort : _____

Staatsangehörigkeit : _____

Familienstand : _____

Kontaktdaten :

Adresse : _____

Telefonnummer : _____

E-Mail : _____

Beschäftigungsdetails :

Position / Funktion : _____

Arbeitszeitmodell : _____

Vorgesetzte(r) : _____

Sozialversicherungsdaten :

Sozialversicherungsnummer : _____

Steueridentifikationsnummer : _____

Bankverbindung :

Bank : _____

IBAN : _____

BIC : _____

Erklärung des Mitarbeiters :

Ich bestätige hiermit, dass alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden. Ich verpflichte mich, Änderungen unverzüglich mitzuteilen. Die Datenschutzbestimmungen habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiere diese.

UNTERSCHRIFT MITARBEITER

UNTERSCHRIFT PERSONALABTEILUNG

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://mustergenau.com/steckbrief-neuer-mitarbeiter-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://mustergenau.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.