

MUSTER: SCHLÜSSELÜBERGABE AN ARBEITGEBER

Ort : _____ Datum : _____

Angaben zum Arbeitnehmer :

Vor- und Nachname : _____

Adresse : _____

Abteilung / Position : _____

Angaben zum Schlüssel :

Schlüsselnummer(n) / Bezeichnung : _____

Übergabedatum : _____

Erklärung des Arbeitnehmers :

Hiermit bestätige ich, dass ich die oben genannten Schlüssel vom Arbeitgeber erhalten habe und diese während meiner Tätigkeit sorgsam verwahren werde. Bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses verpflichte ich mich, alle übergebenen Schlüssel vollständig und unversehrt zurückzugeben.

Schlüsselrückgabe :

Im Falle der Rückgabe der Schlüssel wird dies hiermit bestätigt. Sollte ein Schlüssel verloren gehen oder beschädigt werden, wird dies sofort dem Arbeitgeber gemeldet und gegebenenfalls Ersatz geleistet.

Unterschriften :

UNTERSCHRIFT ARBEITNEHMER

UNTERSCHRIFT ARBEITGEBER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://mustergenau.com/schlusseruckgabe-an-arbeitgeber-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://mustergenau.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.