

REPARATURAUFTRAG

Kundenname : _____

Adresse : _____

Telefon : _____

Angaben zum Reparaturgegenstand :

Gerät/Modell : _____

Seriennummer : _____

Fehlerbeschreibung : _____

Vereinbarungen zur Reparatur :

Kostenangebot (falls erstellt) : _____

Voraussichtliche Reparaturdauer : _____

Besondere Hinweise / Zusatzleistungen :

Haftungsausschluss und Allgemeine Geschäftsbedingungen :

Der Auftraggeber bestätigt, dass das zu reparierende Gerät ordnungsgemäß an den Auftragnehmer übergeben wurde. Der Auftragnehmer haftet nur für fachgerecht ausgeführte Arbeiten und erbrachte Leistungen. Eine Haftung für Folgeschäden ist ausgeschlossen, soweit gesetzlich zulässig. Nicht sichtbare Mängel und Schäden werden nur bei gesonderter Vereinbarung übernommen. Ersatzteile werden nur nach vorheriger Absprache verwendet und abgerechnet.

Datenschutz :

Die personenbezogenen Daten des Auftraggebers werden ausschließlich zur Bearbeitung und Abwicklung des Reparaturauftrags verwendet und nicht an Dritte weitergegeben, sofern dies nicht zur Vertragserfüllung notwendig ist.

UNTERSCHRIFT AUFTRAGGEBER

UNTERSCHRIFT AUFTRAGNEHMER

Unterschrift : _____

Unterschrift : _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://mustergenau.com/reparatur-auftrag-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://mustergenau.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.