

# AUFFORDERUNG ZUR FERTIGSTELLUNG DER ARBEITEN

Absender :

---

Empfänger :

---

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

hiermit fordere ich Sie auf, die vertraglich vereinbarten Arbeiten am Bauvorhaben unverzüglich fertigzustellen.

## **1. Vertragsgegenstand und Leistungsverzug**

Gemäß unserem Vertrag vom \_\_\_\_\_ sind die Arbeiten bis spätestens \_\_\_\_\_ fertigzustellen. Der derzeitige Stand entspricht nicht den vertraglichen Vereinbarungen, da die Arbeiten noch nicht abgeschlossen sind.

## **2. Aufforderung zur Fertigstellung**

Ich setze Ihnen hiermit eine angemessene Frist von 14 Tagen ab Zugang dieses Schreibens, um die ausstehenden Arbeiten vollständig und mangelfrei abzuschließen.

## **3. Rechtsfolgen bei Fristablauf**

Sollten Sie die Arbeiten nicht fristgerecht beenden, behalte ich mir das Recht vor, Ersatzvornahme durch Dritte zu veranlassen und die dadurch entstehenden Mehrkosten Ihnen in Rechnung zu stellen.

## **4. Weitere Ansprüche**

Darüber hinaus behalte ich mir vor, Schadensersatzansprüche geltend zu machen, sofern mir durch die Verzögerung weitere Schäden entstehen.

## **5. Schlussbemerkung**

Ich hoffe auf eine zügige Erledigung und stehe für Rückfragen zur Verfügung.

**Ort, Datum:**

---

**Unterschrift:**

---

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://mustergenau.com/musterschreiben-aufforderung-zur-fertigstellung-der-arbeiten/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://mustergenau.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.  
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.  
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.