

MOBBING-BESCHWERDEBRIEF MUSTER

An: _____
Von: _____

Betreff:

Beschwerde wegen Mobbing am Arbeitsplatz

Einleitung:

Hiermit möchte ich offiziell Beschwerde einreichen aufgrund wiederholter Mobbingvorfälle am Arbeitsplatz. Diese Vorfälle beeinträchtigen meine Arbeitsleistung und mein persönliches Wohlbefinden erheblich.

Beschreibung der Vorfälle:

Seit mehreren Wochen erfahren ich und andere Kollegen wiederholt unangemessene Verhaltensweisen von Seiten Herrn/Frau _____, darunter Beleidigungen, Ausgrenzung und Verbreitung falscher Behauptungen.

Auswirkungen:

Die beschriebenen Mobbinghandlungen haben zu erheblichem Stress, Angstzuständen und einer Verschlechterung meiner psychischen Gesundheit geführt. Zudem beeinträchtigen sie das Betriebsklima nachhaltig.

Ergriffene Maßnahmen:

Ich habe bereits versucht, das Gespräch mit der betreffenden Person zu suchen sowie den Betriebsrat informiert. Leider haben diese Maßnahmen keine Verbesserung bewirkt.

Forderung:

Ich bitte Sie daher, die Angelegenheit zeitnah und angemessen zu prüfen und geeignete Maßnahmen zu ergreifen, um die Mobbingssituation zu beenden und zukünftige Vorfälle zu verhindern.

Schluss:

Für Rückfragen stehe ich selbstverständlich zur Verfügung und erwarte Ihre schriftliche Bestätigung über den Eingang und die Bearbeitung meiner Beschwerde.

Ort, Datum:

Unterschrift:

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://mustergenau.com/mobbing-beschwerdebrief-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://mustergenau.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.