

KENNTNISNAHME SCHREIBEN

Empfänger : _____

Absender :

Firma / Name : _____

Anschrift : _____

Telefonnummer : _____

Betreff :

Kenntnisnahme des wichtigen Schreibens

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätigen wir den Erhalt und die Kenntnisnahme des Ihnen vorliegenden Schreibens. Bitte beachten Sie, dass alle darin enthaltenen Informationen und Hinweise verbindlich sind. Sollten Sie Rückfragen haben oder weitere Informationen benötigen, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift Absender

Unterschrift Empfänger

Datum: _____

Datum: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://mustergenau.com/kenntnisnahme-schreiben-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://mustergenau.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.