

FRISTLOSE KÜNDIGUNG WEGEN NICHT ERSCHEINEN AM ARBEITSPLATZ

Arbeitgeber : _____

Vor- und Nachname des Arbeitnehmers : _____

Anschrift des Arbeitnehmers : _____

Betreff :

Hiermit kündige ich das Arbeitsverhältnis mit dem oben genannten Arbeitnehmer fristlos und außerordentlich wegen des unentschuldigten Nichterscheinens am Arbeitsplatz.

Begründung :

Trotz mehrfacher Abmahnungen und Aufforderungen ist der Arbeitnehmer an folgenden Tagen nicht zur Arbeit erschienen und hat keine Genehmigung oder Entschuldigung vorgelegt. Dieses Verhalten stellt eine erhebliche Pflichtverletzung dar, die eine Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses unzumutbar macht.

Fehlzeiten :

Datum(e) des unentschuldigten Fehlens: _____

Rechtsfolgen :

Mit Zugang dieser Kündigung endet das Arbeitsverhältnis mit sofortiger Wirkung. Der Arbeitnehmer ist verpflichtet, die Tätigkeit unverzüglich einzustellen und alle firmeneigenen Gegenstände zurückzugeben.

Hinweis :

Dieses Schreiben ersetzt keine individuelle Rechtsberatung. Es wird empfohlen, im Zweifel rechtlichen Beistand zu konsultieren.

Ort : _____

Datum : _____

Arbeitgeber

Arbeitnehmer

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://mustergenau.com/fristlose-kundigung-wegen-nicht-erscheinen-am-arbeitsplatz-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://mustergenau.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.