

FORMLOSER ANTRAG AUF ERLAUBNIS ZUR ARBEIT IM HOME-OFFICE

Absender (Name, Vorname): _____

Abteilung / Funktion: _____

Dienststelle / Firma: _____

Antrag auf Home-Office:

Hiermit beantrage ich die Erlaubnis, meine berufliche Tätigkeit ganz oder teilweise im Home-Office auszuüben. Ich erkläre, dass die notwendigen technischen Voraussetzungen und eine geeignete Arbeitsumgebung vorhanden sind, um die Aufgaben ordnungsgemäß zu erfüllen.

Zeitraum des Home-Office:

Von: _____ Bis: _____

Begründung:

Sonstige Hinweise / Vereinbarungen:

Der Mitarbeiter verpflichtet sich, während der Home-Office-Tätigkeit erreichbar zu sein und die datenschutzrechtlichen Bestimmungen einzuhalten. Die Firma stellt die notwendigen Arbeitsmittel zur Verfügung.

Unterschrift Mitarbeiter

Unterschrift Vorgesetzter

Datum: _____

Datum: _____

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://mustergenau.com/formloser-antrag-homeoffice-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://mustergenau.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.