

MUSTERKÜNDIGUNG FÜR ARBEITSVERHÄLTNIS

Absender : _____

Name, Vorname: _____

Anschrift : _____

Arbeitgeber : _____

Firma/Name : _____

Anschrift : _____

Betreff :

Kündigung meines Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich mein bestehendes Arbeitsverhältnis fristgerecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Bitte bestätigen Sie mir den Erhalt sowie das Beendigungsdatum des Arbeitsverhältnisses schriftlich.

Weiteres Verfahren

Ich bitte um Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses zum Beendigungszeitpunkt. Weiterhin bitte ich um Rückgabe aller persönlichen Gegenstände sowie die Abrechnung meiner verbleibenden Urlaubstage.

Schlussformel

Ich danke Ihnen für die bisherige Zusammenarbeit und wünsche dem Unternehmen weiterhin viel Erfolg.

Ort, Datum

Unterschrift

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://mustergenau.com/avd-kundigen-vorlage/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://mustergenau.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.