

ARBEITSZEUGNIS

Frau / Herr : _____
Geburtsdatum : _____

war in unserem Unternehmen als Rechtsanwaltsfachangestellte/r tätig.

Beschäftigungszeitraum :

Von: _____ Bis: _____

Tätigkeitsbeschreibung :

Frau / Herr erledigte sämtliche Aufgaben einer Rechtsanwaltsfachangestellten mit großer Zuverlässigkeit und Sorgfalt. Dazu gehörten insbesondere die Betreuung von Mandanten, die Verwaltung von Akten, die Terminplanung, die Korrespondenz mit Gerichten und Behörden sowie die Erstellung von Schriftsätzen. Sie/Er zeigte sich stets flexibel und engagiert, auch bei hoher Arbeitsbelastung und zeitkritischen Aufgaben.

Arbeitsweise und Verhalten :

Frau / Herr führte ihre/seine Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit aus und bewies dabei eine sehr gute Auffassungsgabe sowie ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein. Im Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Mandanten verhielt sie/er sich jederzeit vorbildlich und freundlich. Ihr/Sein Verhalten war einwandfrei und von gegenseitigem Respekt geprägt.

Austrittsgrund :

Schlussformel :

Wir danken Frau / Herrn für die stets sehr gute Zusammenarbeit, bedauern ihr/sein Ausscheiden und wünschen ihr/ihm für die berufliche und private Zukunft weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://mustergenau.com/arbeitszeugnis-rechtsanwaltsfachangestellte/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://mustergenau.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.