

MUSTERANSCHRIFT FÜR ANSPRUCHSSCHREIBEN

Absender :

Empfänger :

Betreff :

Anspruch auf Erfüllung / Zahlung

Sehr geehrte Damen und Herren, hiermit mache ich meinen Anspruch auf Erfüllung und Zahlung gem. den gesetzlichen Bestimmungen geltend. Trotz mehrfacher Aufforderung wurde die vertraglich vereinbarte Leistung bisher nicht erbracht.

Sachverhalt :

Am _____ wurde mit Ihnen ein Vertrag über _____ abgeschlossen. Die vereinbarte Leistung, namentlich _____, wurde bis zum heutigen Tag nicht erbracht. Ich setze Ihnen hiermit eine letzte Frist von 14 Tagen zur Erfüllung.

Rechtsgrundlage :

Dieser Anspruch ergibt sich aus §§ 433, 280, 281 BGB sowie aus den allgemeinen Vorschriften über den Schadensersatz. Ich behalte mir vor, bei ausbleibender Leistung gerichtliche Schritte einzuleiten und weitere Kosten geltend zu machen.

Forderung :

Ich fordere Sie daher auf, die ausstehende Leistung unverzüglich und spätestens bis zum Ablauf der gesetzten Frist zu erfüllen und die vereinbarte Zahlung in Höhe von _____ Euro zu leisten.

Rechtsfolgen bei Nichtbeachtung :

Sollte die Frist ergebnislos verstreichen, werde ich ohne weitere Ankündigung rechtliche Schritte einleiten. Dies kann neben der Durchsetzung des Anspruchs auch die Geltendmachung von Verzugsschäden und Kosten umfassen.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift Absender

Unterschrift Empfänger

Originalquelle dieses Dokuments:

<https://mustergenau.com/anspruchsschreiben-muster/>

War diese Vorlage für Sie hilfreich?

Weitere aktuelle Vorlagen finden Sie unter:

<https://mustergenau.com>

Mehr Vorlagen

Diese Vorlage ist ausschließlich für den persönlichen, nicht kommerziellen Gebrauch bestimmt.
Bei Weitergabe oder Veröffentlichung ist die Nennung der Quelle verpflichtend.

Diese Vorlage dient lediglich zur Orientierung und stellt keine Rechtsberatung dar.
Es wird empfohlen, sich im Einzelfall an eine fachkundige Rechtsberatung zu wenden.